

Doar Către S.  
Reg conformare! / [Signature]

www.primariamotru.ro

primaria@primariamotru.ro



UAT  
Municipiul Motru



ISO 9001:2015

B-dul Garii, Nr.1

Municipiul Motru, județul Gorj

Tel./Fax: 0253/410560

NR. 5717 / 20.02.2026

Primar,  
Ec. Morega Costel-Cosmin



|                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| S.C. UZINA DE AGENT TERMIC SI ALIMENTARE<br>CU APA MOTRU S.A.<br>CONSILIUL LOCAL MOTRU |            |
| INTRARE                                                                                | 16.52      |
| IESIRE                                                                                 | 20.02.2026 |
| ziua                                                                                   | luna       |
| an                                                                                     |            |

CĂTRE,

S.C. UATAA MOTRU S.A.

Calea Severinului, nr.25,

Municipiul Motru, Jud. Gorj

Va solicitam ca azi 20.02.2026 pana la orele 15 sa publicati pe site-ul institutiei dumneavoastra, documentul „ ANUNT DE SELECTIE PENTRU POZITIILE DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. UATAA MOTRU S.A.” pe care il anexam.

Administrator Public,  
ARDEIU MARIAN

[Signature]

Şef Serv.CSPLPPM,  
ALUPOAI VALENTIN

[Signature]

Inspector,  
DOBRIÇA TUDOR

[Signature]



Nr. 1/20.02.2026

## ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C.UATAA MOTRU S.A.

Municipiul Motru anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru nominalizarea în vederea numirii a **3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru S.A.** Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu completările și modificările aduse prin Legea nr. 187/2023 și cu cele ale H.G. nr. 639/2023.



### I. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție a candidaților are următoarele etape:

|                                                        |                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Depunerea dosarelor de candidatură</b>              | 30 zile de la data publicării anunțului de recrutare          |
| <b>Realizarea Listei Lungi</b>                         | 5 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor |
| <b>Evaluarea dosarelor și realizarea Listei Scurte</b> | 5-10 zile de la elaborarea Listei Lungi                       |
| <b>Depunerea Declarațiilor de Intenție</b>             | 15 zile de la comunicarea includerii pe Lista Scurtă          |
| <b>Interviurile de selecție finală</b>                 | 3-10 zile de la depunerea Declarației de Intenție             |

Toate aceste etape sunt eliminatorii

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic sau/și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.



### II. CRITERII ȘI CONDIȚII

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație din cadrul Societății **UATAA Motru S.A.** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii și condiții:

## A. Criterii de selecție

- a) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani,
- b) au experiență în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat,
- c) au certificare CAFR ca auditor financiar sau au cel puțin 3 ani de experiență ca membru al unor comitete de audit, acest criteriu este valabil pentru postul de administrator cu expertiză în domeniul auditului financiar.

## B. Condiții de participare

- a) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibil(i)e cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat,
- b) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 30 alin. 9 și art. 36 alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011,
- c) nu au înscrisuri în cazierul fiscal,
- d) nu au înscrisuri în cazierul judiciar,
- e) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.



## III. CRITERII DE EVALUARE

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit, aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică / tehnică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierea cu Școala de Așteptări.

Modalitatea de evaluare a condițiilor care trebuie îndeplinite de candidați și a criteriilor de selecție: Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului și modalitatea de evaluare a condițiilor care trebuie îndeplinite de candidați și a criteriilor de selecție sunt: analiză documentară a documentelor din dosarul de candidatură; analiză informațiile suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, observare comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Membrilor Consiliului de Administrație și indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de evaluare a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Școlii de Așteptări de către candidați, concluziile probelor specifice unui centru de evaluare parcurse de candidați, în eventualitatea că procesul de selecție va impune susținerea unor astfel de probe. **Precizăm**

faptul că, în spiritul legislației de guvernanță corporativă și al principiilor generale de guvernanță corporativă, competența este cumulul de cunoștințe, abilități/capabilități și comportamente/atitudini, pe care o persoană le deține într-un anumit domeniu.



#### IV. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Comisiilor de Selecție și Nominalizare a Candidaților Pentru Postul de Membru în Cadrul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale Întreprinderilor Publice, publicat de AMEPIP în data de 12.03.2024, art. 23 alin.(1), dosarul de candidatură se depune până la data-limită de **23.03.2026 , ora 15** potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în format letric la **Registratura A.P.T.** și/sau o copie în format electronic prin **e-mail**, la adresele instituționale ale Comisiei de Selecție și Nominalizare.

##### Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură Consiliul de Administrație Societatea UATAA Motru S.A / [Numele și Prenumele candidatului]” la **Registratura Primăriei Municipiului Motru, situată în Bulevardul Gării, Nr.1, cod poștal 215200, Municipiul Motru, Gorj**

##### Dosarul electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail [109@plun.ro](mailto:109@plun.ro) cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatura CA Societatea UATAA Motru S.A / [Numele și Prenumele candidatului]”.

##### Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx)
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu “Diploma licență Popescu Ion” sau “Extras REGES Popescu Ion”
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex. WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu “Candidatura CA UATAA Motru SA Popescu Ion 1”, “Candidatura CA UATAA Motru SA Popescu Ion 2”, etc.)