

S.C. U.A.T.A.A. MOTRU S.A.

Str. Calea Severinului, Nr.25

Municipiul Motru - Jud.Gorj

Tel. : 0253/360743

Fax.: 0253/362305

e-mail : sc_uataa_sa @ yahoo.com

CONTRACT DE ADMINISTARE /MANDAT

PREAMBUL

În baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990 republicata privind societatile, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea nr. 5/12.07.2024, a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din Societatea Comercială Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru S.A., în conformitate cu O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea 111/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Dl. DIACONESCU VASILE, a fost numit administrator (membru în Consiliul de Administrație) al societății, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină această funcție.

Ținând cont de acordul expres de preluare a funcției de administrator al societății și de prevederile art. 142 Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Forma contractului de administrare și remunerația cuvenită administratorilor, au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 5/12.07.2024, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din data de 12.07.2024 a hotărât ca prezentu contract de administrare /mandat să fie semnat de reprezentanții acționarilor, respectiv Dl. SANDA ION și Dl. ARDEIU RĂZVAN REMUS.

S-a încheiat prezentul contract de administrare/mandat (denumit în continuare "Contractul") conform următorilor termeni și condiții:

1. Partile contractante.

1.1 Societatea Comercială Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă MOTRU S.A., societate de nationalitate romana, cu sediul social în Municipiul MOTRU, str.CALEA SEVERINULUI NR.25 judetul GORJ, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J18/180/2000, cod de înregistrare fiscală RO13914972, denumită în continuare "societate", în calitate de MANDANT, reprezentat prin dl. SANDA ION și dl. ARDEIU RĂZVAN REMUS, desemnați în baza Hotărârii A.G.A. nr.5. din.12.07.2024, pe de o parte și

1.2. Doamnel DIACONESCU VASILE, cetățean Român, cu domiciliul în Municipiul Motru, str. [redacted], judetul Gorj, CNP: [redacted], posesor al CI, seria GZ, nr. [redacted] eliberat de SPCLEP Motru. în calitate de administrator (mandatar), membru în cadrul Consiliului de Administrație a Societății Comerciale Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă MOTRU S.A., (denumit în continuare Mandatar)

Denumite colectiv "Părțile" și individual "Partea" / "Fiecare parte"

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie imputernicirea mandatarului de către mandant (societate), în vederea exercitării funcției de membru în Consiliului de Administrație al societății și de a participa la efectuarea de acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama societății; de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de membru în consiliul de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății în limitele stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, Actul constitutiv, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul incredintat prin prezentul contract de administrare este un mandat special.

2.3. Mandatul incredintat administratorului nu poate fi transmis către alte persoane.

2.4. Pentru serviciile prestate de către Mandatar în temeiul prezentului contract, Mandantul va plăti o remunerație, brută fixă lunară în cuantum de 2.400 lei, stabilită în conformitate cu prevederile legale și aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.

2.5. Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest contract va fi la birourile Mandantului sau în alte locații stabilite sau utile Mandantului, în limite rezonabile, la datele stabilite pentru ținerea ședințelor Consiliului de Administrație.

2.6. În legătură cu afacerile Mandantului și cu statutul de membru al Consiliului de Administrație, Mandatarul va acționa în conformitate cu toate legile, Actul Constitutiv și Hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și Consiliul de Administrație ale Mandantului.

3. Durata mandatului

3.1. Durata mandatului este de 4 (patru) luni, iar prezentul contract produce efecte de la data încheierii și până la expirarea mandatului.

La împlinirea termenului mandatului de administrator sau al apariției unei cauze legale ori conventionale de încetare a mandatului, contractul încetează deplin drept, fără a fi necesară efectuarea de notificări sau intervenția instanței judecătorești.

3.2. Mandatul de administrator nu poate fi prelungit decât cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

4. Conținutul mandatului incredintat

Prin încheierea prezentului contract de mandat se delega către administrator, ca membru al Consiliului de Administrație al societății, în principal, următoarele atribuții:

4.2. Participarea la sedințele Consiliului de Administrație al societății și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

4.3. Participarea la exercitarea actelor de control și supraveghere efectuate de către Consiliul de Administrație asupra directorului societății precum și asupra modului de organizare și funcționare a societății;

4.4. Urmarirea și verificarea realității varsamentelor efectuate de acționari în cazul majorărilor de capital social;

4.5. Urmarirea și verificarea existenței reale a dividendelor platite;

4.6. Asigurarea existenței registrelor și a celorlalte evidente cerute de lege și corecta lor ținere;

4.7. Asigurarea îndeplinirii exacte a hotărârilor adunărilor generale;

4.8. Stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care reglementările și dispozițiile legale precum și actul constitutiv le impun;

4.9. Participarea la întocmirea raportului administratorilor;

4.10. Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale;

4.11. Asigurarea respectării programului de investiții

4.12. Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și/sau abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații.

4.13. Delegarea unor atribuții suplimentare ori limitarea acestora în cursul derulării contractului de mandat nu poate avea ca efect majorarea ori diminuarea remunerației stabilite prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

4.14. Mandatul incredintat administratorilor se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a actionarilor, precum si cu atributiile decurgand din orice reglementari sau dispozitii legale.

4.15. Pentru actele si faptele care fac obiectul atributiilor Consiliului de Administratie, administratorul este obligat sa respecte conditiile din reglementarile si dispozitiile legale, ale actului constitutiv, reglementarile si procedurile interne privind analiza, dezbaterea, confidentialitatea, adoptarea sau aprobarea respectivelor operatiuni si respectarea obligatiilor corporatiste de transparenta.

4.16. Administratorul/Mandatarul are dreptul de a reprezenta si angaja societatea in raporturile cu terti, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si al reglementarilor interne precum si al reglementarilor si dispozitiile legale.

5. Limitele mandatului.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat administratorului sunt limitele stabilite in reglementarile si dispozitiile legale, precum si cele stabilite de actul constitutiv al societatii.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite prin hotarari ale adunarilor generale ale actionarilor.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele conventionale stabilite prin prezentul contract sau prin hotarari ale adunarii generale a actionarilor.

5.4. In caz de dubiu cu privire la intinderea mandatului administratorului, acesta se interpreteaza restrictiv.

5.5 Explicitarea intinderii mandatului administratorului se face de catre adunarea generala a actionarilor.

6. Drepturile si obligatiile partilor

6.1. Drepturile si obligatiile partilor sunt cele stabilite in mod expres de reglementarile si dispozitiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile si obligatiile societatii in raport cu administratorul se exercita prin Adunarea Generala a Actionarilor sau prin Consiliul de Administratie, in baza hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor.

6.3. Drepturile unei parti sunt in mod corelativ obligatii pentru cealalta parte.

Drepturile si obligatiile principale ale societatii sunt:

7. Drepturile societatii(mandant):

7.1 de a pretinde administratorului sa-si indeplineasca intocmai si la timp toate obligatiile prevazute in cadrul prezentului contract, in actul constitutiv, in hotararile adunarii generale, in reglementarile si dispozitiile legale;

7.2 de a pretinde administratorului sa-si indeplineasca atributiile in conditii de diligena maxima si de corectitudine;

7.3 de a pretinde administratorului desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;

7.4 dreptul de a pretinde administratorului realizarea performantelor minime (realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli) stabilite de adunarea generala a actionarilor.

7.5 de a pretinde administratorului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii, atat in cursul mandatului cat si o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

7.6 de a pretinde administratorului sa-si declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potientiale, precum si de a fi informata cu privire la detinerea de functii sau calitatea de administrator ori actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati concurente sau avand obiecte de activitate complementare;

7.7 de a pretinde administratorului sa participe la sedintele adunarii generale a actionarilor ori a altor adunari generale organizate de societate;

7.8 de a pretinde administratorului sa participe la sedintele Consiliului de Administratie.

7.9 dreptul de a retrage in orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligatiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract.

8. Obligatiile principale ale societatii:

8.1. obligatia de a plati integral si la termen toate sumele datorate in temeiul acestui contract.

8.2 obligatia de a deconta cheltuielile efectuate in interesul societatii in cazul deplasărilor interne și internationale pe baza de documente justificative in urmatoarele limite:

8.3. cheltuielile cu indemnizatia de deplasare la un nivel reprezentativ similar cu cel practicat pentru Conducerea Executivă.

8.4. obligatia de a asigura suportul tehnic necesar pentru utilizare in scopul indeplinirii atribuțiilor.

9. Drepturile și obligațiile Mandantului:

9.1. Să pretindă Mandatarului să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliul de Administrație, în prezentul contract și în planul de administrare.

9.2. Să pretindă Mandatarului realizarea criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare și în orice alte acte convenite de Mandant și Mandatar, sub sancțiunea revocării Mandatarului din funcția de administrator și încetării prezentului contract.

9.3. Să pretindă Mandatarului păstrarea confidențialității tuturor informațiilor /datelor legate de activitatea ori operațiunile Mandantului, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 2(doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

9.4. Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor /sarcinilor/obligațiilor în calitate de administrator, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al Mandantului și de prezentul contract.

9.5. Să plătească Mandatarului remunerația stabilită prin prezentul contract.

9.6. Să asigure Mandatarului condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității.

9.7. Să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama Mandatarului prin grija serviciului de resort al Mandantului.

9.8. Să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și performanțelor Mandatarului.

9.10. Să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Mandatar prin prezentul contract.

9.11. Să deconteze cheltuielile efectuate de către Mandatar în interesul societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

10. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

10.1 MANDATARUL declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății, a Regulamentului Consiliului de Administrație. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun proprietar;

10.2. MANDATARUL declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;

10.3. Exerciță în cadrul Consiliului de Administrație, competențele/atribuțiile legale, și cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății și reprezintă **MANDANTUL** în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv sau prin înscrisuri emise de Adunarea Generală a Acționarilor, dar fără a se limita la:

10.4. Răspunde în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație de implementarea integrală a planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Mandatarul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv;

10.5. Poate solicita Directorului General orice informații pe care le considera necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație;

10.6. Prezintă Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale Directorului, detalii privind activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile semestriale ale **MANDANTULUI**;

10.7. Reprezintă **MANDANTUL** în raporturile cu Directorul general.

10.8. Convoacă Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile legii și ale Actului Constitutiv

10.9. Participă la Adunările Generale ale Acționarilor **MANDANTULUI**

10.10. Ia toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a **MANDANTULUI**, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Directorului general conform legii sau Actului Constitutiv;

10.11. În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Contract, **MANDARUL** va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații mandantului, precum și cu consultanții externi/interni ai acestuia sau alți membri din conducerea mandantului;

10.12. **MANDATARUL** își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, **MANDATARUL** va acționa în interesul **MANDANTULUI**.

10.13. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, **MANDATARULUI** îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al **MANDANTULUI** și în prevederile legale aplicabile.

10.14. Va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

11. Clauza de pastrare a informațiilor confidențiale

11.1. Pe durata prezentului contract **MANDATARUL** are obligația de a păstra cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDATARULUI** care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către Mandant

11.2. **MANDATARUL** este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.

11.3. În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI** și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**, în special de la votul respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe că într-o operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

11.4. Să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**, să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice, în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoane implicate în activitatea **MANDANTULUI** și care să creeze o situație defavorabilă **MANDANTULUI**.

11.5. Să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la nici unul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia.

11.6. Să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea **MANDATARULUI**.

12. Conditii de remunerare

12.1. Pentru indeplinirea obligatiilor decurgand din prezentul contract de mandat, Mandatarul este indreptătit să primeasca o remuneratie conform prevederilor Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor și a Actului Constitutiv.

12.2. Administratorul are dreptul la:

a) o remuneratie sub forma unei indemnizatii brute fixe lunare de 2.400 lei.

13. Incompatibilitati si interdictii

13.1. Pe durata indeplinirii mandatului, Mandatarul nu poate incheia cu societatea un contract de munca. In cazul in care Mandatarul a fost desemnat dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului.

13.2. Mandatarul trebuie să respecte obligatiile, interdictiile si incompatibilitatile stabilite de catre reglementarile si dispozitiile legale, de actul constitutiv sau de prezentul contract.

13.3. Nu poate avea calitatea de administrator iar daca a fost aleasa este decazuta din drepturi, persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si infractiunile prevazute de legea societatilor, legea insolventei, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie, legislatia pietei de capital.

13.4. Detinerea functiei de director general sau administrator la o societate aflata in insolventa in ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existenta unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitarii defectuoase a atributiilor de administrator sau director ori pronuntarea unei hotarari judecatoresti de condamnare, constituie un caz de incompatibilitate si conduce la revocarea de drept a mandatului administratorului.

14. Raspunderea partilor

14.1. Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

14.2. Administratorul /mandatarul raspunde pentru modul de indeplinire a atributiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotararile adunarii generale a actionarilor precum si a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

14.3. Administratorul/mandatarul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta, in scris, pe auditorul intern si auditorul financiar.

14.4. Administratorul /mandatarul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale.

14.5. Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

14.6. Administratorul/mandatarul este solidar raspunzator cu predecesorii sai, daca a luat la cunostinta de neregulile savarsite de acesta in exercitarea mandatului si nu le-a adus la cunostinta consiliului de administratie, auditorului intern si auditorului financiar.

14.7. Raspunderea penala nu inlatura raspunderea contractuala, contraventionala sau civila delictuala a partilor pentru prejudiciile produse celeilalte parti.

14.8. Raspunderea administratorului/mandatarului pentru prejudiciile materiale produse societatii ca urmare a activitatii desfasurate in temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directa suferita de societate, excluzandu-se daunele indirecte sau imprevizibile.

14.9. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza partile de raspunderea contractuala.

15. Incetarea contractului de administrare.

15.1. Incetarea prezentului contract de administrare se realizeaza in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

- 15.2. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia dintre urmatoarele cauze:
- 15.3. Renuntarea administratorului la mandat, cu un preaviz de cel puțin 30 (treizeci) zile;
- 15.4. Retragerea mandatului de catre mandant;
- 15.5. Expirarea mandatului;
- 15.6. Imposibilitatea exercitarii functiei din motive medicale mai mult de 120 (unasutadouazeci) zile calendaristice;
- 15.7. Decesul administratorului ori insolventa/lichidarea societatii;
- 15.8. Pronuntarea unei hotarari judecatoresti definitive de condamnare, pentru una din infractiunile care atrag incompatibilitatea.
- 15.9. Alte cauze prevazute de reglementarile si dispozitiile legale.
- 15.10. Mandatul administratorului poate fi revocat in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale, ale actului constitutiv si ale prezentului contract. Societatea nu poate revoca mandatul administratorului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul expira sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare. Nu constituie justa cauza schimbarea structurii de actionariat.
- 15.11. In cazul in care intervine unul din cazurile de incetare a contractului de mandat, acest fapt se constata prin hotarare a consiliului de administratie sau a adunarii generale a actionarilor.

16. Secventialitate

- 16.1. Partile convin ca orice clauza a prezentului contract ar fi declarata nula, aceasta nu atrage in mod automat nulitatea intregului contract.
- 16.2. Partile convin inlocuirea imediata a clauzei respective printr-o clauza negociata in conformitate cu prezentul contract.

17. Litigii

- 17.1. Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la notificare.
- 17.2. In cazul in care nu se ajunge la o solutie amiabila, divergentele urmeaza a fi solutionate prin mediere sau conciliere.
- 17.3. Daca nu se poate ajunge la o solutie in urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competenta instantelor judecatoresti de la sediul social al societatii.

18. Alte clauze

- 18.1. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decat prin hotarare a adunarii generale a actionarilor.
- 18.2. Trimiterile la dispozitiile legale din cuprinsul prezentului contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare.
- 18.3. Prezentul contract se completeaza cu reglementarile si dispozitiile legale. Modificarea oricaror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduc in mod direct la modificarea clauzelor respective.
- 18.4. Prin semnarea prezentului contract, se considera ca administratorul a acceptat in mod expres ca mandatul expira la momentul inregistrarii hotararii de revocare in Registrul Comertului si pe toata perioada de valabilitate a acestuia se angajeaza sa respecte toate reglementarile interne privind organizarea si functionarea societatii precum si Contractul Colectiv de Munca incheiat cu salariatii societatii.
- 18.5. Termenii si expresiile folosite in acest contract au intelesul legal sau cel decurgand din natura termenului respectiv.
- 18.6. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale din Romania.
- 18.7. Acordul de vointa al administratorului privitor la aderarea la prezentul contract a fost realizat si exprimat azi la sediul social al mandantului.
- 18.8. Prezentul contract a fost incheiat azi in 2 exemplare, fiecare parte primind cate un exemplar in original.

MANDATAR,

Declar ca am luat cunostinta de continutul contractului de mandat.

Mandant,

SC. UATAA MOTRU SA

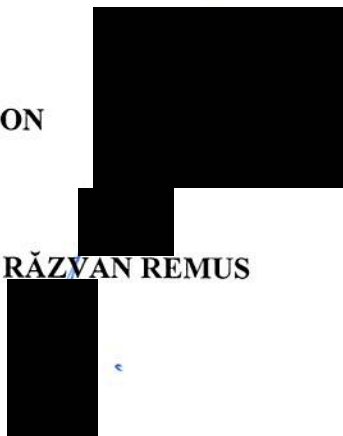
Prin reprezentant legal,

SANDA ION

ARDEIU RĂZVAN REMUS

Mandatar,

DIACONESCU VASILE



DIACONESCU VASILE