



S.C. U.A.T.A.A. MOTRU S.A.

Str. Calea Severinului, Nr.25

Municipiul Motru - Jud.Gorj

Tel. : 0253/360743

Fax.: 0253/362305

e-mail : sc_uataa_sa @ yahoo.com

CONTRACT DE MANDAT

Privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General al
Societății Comerciale Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă S.A
Nr. 4341 / 16.07 2024

1.CADRU LEGAL APLICABIL

1.1 Prezentul contract s-a încheiat în baza, fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor reglementări legale (denumite în continuare , în mod colectiv "Legislația Aplicabilă") așa cum au fost /vor fi acestea modificate și/sau completate din timp în timp:

a) Legii societăților nr.31/1990, modificată și completată prin care se arată că pe perioada îndeplinirii mandatului persoana având calitatea de Director General ,în sensul legii , nu poate încheia cu societatea un contract de muncă, precum și dispozițiile O.U.G nr.79/2008 privind măsuri economico financiare la nivelul unor operatori economici, modificată și completată prin care se arată că, contraactul de mandat este acordul de voință încheiat între operatorul economic reprezentat de Consiliul de Administrație și de Directorul General, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță;

b) Noului Cod Civil;

c) OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr.111/2016;

d) Orice alte reglementări legale aplicabile;

1.2 Prezentul contract s-a încheiat în baza , fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor documente normative interne ale Societății (denumite în continuare , "Documente normative ale Societății") existente la data încheierii prezentului contract sau care / așa cum au fost /vor fi aprobate/modificate din timp în timp și care sunt în vigoare /trebuie puse în aplicare pe durata Mandatului:

a) Actul Constitutiv al Societății;

b) Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 5/12.07.2024 și Hotărârea Consiliului de Administrație nr .5 din data de 15.07.2024, prin care directorul a fost numit în funcție;

c) Oricărei Hotărâri ale Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății,(denumite în continuare A.G.A) și /sau ale Consiliului de Administrație prin care se stabilesc atribuțiile și competențele Directorului General și/sau prin care se aprobă diverse măsuri a căror îndeplinire cade în sarcina Directorului General.

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”:

2.1. Societatea Comercială UZINA DE AGENT TERMIC ȘI ALIMENTARE CU APĂ MOTRU S.A , cu sediul în Municipiul Motru , Calea Severinului, Nr. 25, Municipiul Motru , Județul Gorj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/180/2000, C.U.I

RO13914972, în calitate de MANDATANT , denumită în continuare și "Societatea", reprezentată prin Consiliul de Administrație format din :

-DI. MANOLESCU COSMIN ION
-DI. DUNCEA CLAUDIU -VIRGIL
-DI.. DIACONESCU VASILE

și

2.2 Domnul PLEȘA GABRIEL, cetățean român, născut la data de : 31.08.1980, în Motru , Județul Gorj , domiciliat în Municipiul Motru , [REDACTED], având actul de identitate seria [REDACTED], eliberat de SPCLEP Motru, în calitate de MANDATAR, în funcția de Director General, se încheie prezentul contract de MANDAT (denumit în continuare „Contractul”) conform următorilor termeni și condiții:

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere a Societății de către Directorul General , în condițiile realizării unui management eficient și de calitate , în schimbul unei remunerații.

3.2 Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, reprezentarea , organizarea și gestionarea activității curente a Societății , acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții. Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății cu excepția acelor atribuții ce intră , conform Legislației Aplicabile , Actului Constitutiv și /sau Documentelor normative ale Societății, în competența A.G.A sau a Consiliului de Administrație.

3.3 Directorul General își exercită atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație.

4. DURATA CONTRACTULUI și LOCUL DE DESFĂȘURARE al ACTIVITĂȚII

4.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 (patru) luni , începând cu data Hotărârii Consiliului de Administrație.(Hotărârea nr.5/15.07.2024).

4.2. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților.

4.3. Încetarea contractului se poate face prin următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat , cu o notificare de cel puțin 30 (treizeci) de zile;
- revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație;
- prin acordul părților;
- expirarea termenului arătat la paragraful 4.1.;
- acordul de voință al părților semnatare;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- decesul sau punerea sub interdicție judecîn mod expres de lege.

4.4. Prezentul contract , nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație , pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ. ALTE DREPTURI ȘI BENEFICII

5.1 Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului contract MANDANTUL va plăti:

- o remunerație stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.5/15.07.2024, respectiv [REDACTED]
- Gcal conform contractului colectiv de muncă la nivel de unitate ;
- concediu de odihnă conform CCM la nivel de unitate ;

5.2 Societatea are obligația să calculeze , să rețină și să vireze toate impozitele , taxele și contribuțiile datorate de Director conform Legislației Aplicabile.

6. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

a) să formuleze propuneri de schimbare sau orice alte măsuri pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii obiectivului de activitate , respectiv îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, propuneri pe care le va supune aprobării organelor competente în conformitate cu Legislația Aplicabilă precum și Documentele Normative ale Societății.

b) de a convoca, în condițiile legii și a Actului Constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor;

c) să primească lunar remunerația stabilită conform art. 5.1 din prezentul Contract;

d) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul societății pe baza documentelor justificativ și în condițiile legii;

e) să formuleze propuneri de modificare /reorganizare a Organigramei Societății , respectiv de modificare a numărului de posturi precum și de modificare a ROF dar și orice alte măsuri necesare în vederea îndeplinirii obiectivului de activitate;

f) să exercite mandatul cu prudență și diligență, să asigure conducerea și coordonarea activităților Societății, precum și controlul acestora , în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare , materiale și umane, printr-un management performant;

g) de a reprezenta societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv;

h) să ducă la îndeplinire Indicatorii stabiliți în Bugetul de venituri și cheltuieli ai Societății;

i) să reducă sumele ce sunt neîncasate de la beneficiarii serviciilor;

j) să prezinte situația financiară a societății ori de câte ori se solicită, stadiul realizării indicatorilor din BVC , și alte documentații ori informații solicitate , precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii;

k) să aducă la cunoștința reprezentărilor în Consiliul de Administrație al Societății toate faptele și actele ce ar putea sa-i determine pe aceștia să revoce sau să modifice Mandatul;

l) în cazul renunțării la Mandat , Mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința reprezentărilor în Consiliul de Administrație al societății intenția sa, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte, printr-o notificare scrisă și înregistrată la Mandatar;

m) să participe la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ și să aloce timpul necesar pregătirii riguroase a acestora cu dedicarea a minim 3 (trei) zile lucrătoare lunar în acest scop;

o) să efectueze informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

p) să apere în mod loial prestigiul Societății și al organelor Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;

q) să aprobe direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

r) în relația sa cu Societatea , Acționarii, reprezentanții A.G.A , membrii Consiliului de Administrație și angajații , Directorul General se obligă să aibe un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate , să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare , formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.

S) să stabilească atribuțiile delegate compartimentelor financiar-contabile , producție , secțiilor de producere agent termic, secțiilor de distribuție agent termic , resurse umane , achiziții publice sectoriale , administrativ , arhivă și pază, compartiment juridic, protecția muncii și protecția mediului, în vederea executării operațiunilor mandatului.

t) să prezinte lunar , în cadrul Consiliului de Administrație , un raport asupra activității de administrare , detalii cu privire la activitățile operaționale , la performanțele financiare ale Societății, la raportările contabile lunare ale mandatului, să prezinte lunar Consiliului de

Administrație al MANDANTULUI, și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al MANDANTULUI pe care sa-l înainteze spre avizare și aprobare;

u) să acorde mandat comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

v) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație al Societății conform Legii 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv în sarcina sa și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

w) să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Legislația Aplicabilă;

x) la data încetării contractului, să înapoieze societății toate actele și documentele, stampila, autoturismul, orice alte bunuri din patrimoniul Societății detinute și utilizate în exercitarea atribuțiilor sale;

y) mandatarului i se aplică toate celelalte prevederi legale prevăzute în Legislația Relevantă referitoare la îndatoririle lui;

7. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

a) MANDATARUL declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății, a Regulamentului Consiliului de Administrație. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudență și diligență unui bun proprietar;

b) MANDATARUL declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;

c) exercită în cadrul Consiliului de Administrație, competențele/atribuțiile legale, și cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății și reprezintă MANDANTUL în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv sau prin înscrisuri emise de Adunarea Generală a Acționarilor;

(d). de la data numirii sale elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor spre aprobare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract;

8. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

8.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

Să pretindă Mandatarului să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, prezentul Contract.

Să pretindă Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile Mandantului, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

Să ceară Directorului General sa-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;

Să asigure Directorului General toată autoritatea necesară în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății;

8.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:

- să asigure MANDATARULUI deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/sarcinilor/obligațiilor în calitate de Director General, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al MANDANTULUI și de prezentul Contract;

- să asigure MANDATARUL pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație;

- să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea

activității;

- să plătească **MANDATARULUI** toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract și să acorde **MANDATARULUI** toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;
- reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de **MANDATAR** în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama **MANDATARULUI** prin grija Serviciului de resort al **MANDANTULUI**;
- să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și performanțelor **MANDATARULUI**; ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către **MANDATAR** prin prezentul Contract;
- decontarea cheltuielilor efectuate în interesul societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

9. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE, CLAUSA DE NECONCURENȚA

Pe durata prezentului Contract, **MANDATARUL** este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri..

Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:

- să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**;
- să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea **MANDANTULUI** și care să creeze o situație defavorabilă **MANDANTULUI**;
- să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităților tehnico științifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea) sau să nu divulge către terți rezultatele activităților menționate la pct. de mai sus, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul **MANDANTULUI**;
- să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;
- să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea **MANDANTULUI**;
- să nu întreprindă măsuri de concediere a salariilor **MANDANTULUI** în scopul înființării de către **MANDATAR**, direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai **MANDANTULUI** și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților **MANDANTULUI** în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1 Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Adunarea Generală a Acționarilor sau alte organe abilitate pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor;

10.2 **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de neglijență gravă sau de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate potrivit legii.

10.3 Săvârșirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre faptele sau acțiunile prevăzute în prezentul Contract constatată în mod definitiv și irevocabil de o instanță competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**,

conform legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți mandatar, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, pe auditorii interni sau pe auditorul financiar extern.

11. FORȚA MAJORĂ

Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin act adițional consensual încheiat de părți în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor. Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sau actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract încetează prin:

- expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT** în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii
- necorespunzătoare culpabile a obligațiilor contractuale;
- revocarea mandatului de către **MANDANT**, de la data Adunării Generale a Acționarilor prin care a fost decisă revocarea, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată;
- renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice; intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- încetarea personalității juridice a **MANDANTULUI** ori decesul **MANDATARULUI** sau punerea sub interdicție judecătorească a **MANDATARULUI**;
- apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- alte cauze prevăzute de lege.
- la data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată Mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de **MANDANT** și aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și

toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Mandantul solicită încetarea oricărei activități a **MANDATARULUI**;

12.2. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

13. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

14. DIVERSE

Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

Prezentul Contract prezintă caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

15. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

DREPT MARTURIE A CELOR DE MAI SUS,

Părțile au încheiat prezentul Contract în (patru) exemplare originale, în limba română, din care 3 (trei) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

Data semnării Contractului:

MANDANT,

MANDATAR,

SC UATAA MOTRU SA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR GENERAL,

DI. MANOLSCU COSMIN ION

Ing. PLEȘA GABRIEL

DI. DUNCEA CLAUDIU-VIRGIL

DI. DIACONESCU VASILE